

Vedlegg 2b Bilag til rammeavtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

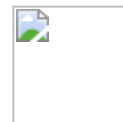


Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune og Hvaler kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av lekeplassutstyr, fallunderlag og treningsapparater. Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Estimert verdi pr. år er ca. kr. 5 000 000 - 7 000 000 eks. mva. for Fredrikstad kommune og ca. kr. 250 000 - 350 000 eks.mva. for Hvaler kommune. Maksimal verdi på 35 000 000 for hele perioden.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Formålet med avtalen er å dekke oppdragsgivers behov for lekeplassutstyr, fallunderlag og treningsutstyr i henhold til krav beskrevet i kravspesifikasjon. Avtalen omfatter kun utendørs, fastmontert utstyr. Avtalen vil i hovedsak bli benyttet til oppgradering/rehabilitering, og nye prosjekter i kommunale lekeplasser, nærmiljøparker, barnehager, skoler og lignende. Oppdragsgiver monterer en del selv, men det er også aktuelt å inkludere montering i det enkelte oppdrag.

- Levering av lekeplassutstyr, treningsapparater, fallunderlag, med og uten montering
- Demontering og bortkjøring av gammel/eksisterende utstyr
- Graving, støping og fundamentering vil være aktuelt i enkelte prosjekter. Dette vil beskrives i det enkelte avrop/minikonkurranse.
- Rådgivning og løsningsforslag. Leverandør skal kunne legge fram forslag på uteanlegg, som skisser og/eller 3D-visualisering. Det kan i enkeltoppdrag stilles krav om landskapsarkitekt/anleggsgartner. Dette vil bli forespurt i det enkelte avrop/minikonkurranse når det er aktuelt.

Oppdragsgiver kan velge å gå utenom rammeavtalen ved større byggeprosjekter hvor lekeplass-



og/eller treningsutstyr inngår i en entreprise.

Avtalen omfatter ikke løs sand og fallsand. Avtalen omfatter heller ikke utemøbler som benker og bord, og grill- og bål plass.

4.0 Avropsmekanismer (Information)

Avrop vil bli gjort enten som direkte avrop til en leverandør, eller ved gjennomføring av minikonkurranse mellom alle avtaleleverandører.

4.1 Rehabiliteringsoppdrag (Information)

Direkte avrop

For enkle rehabiliteringsoppdrag for beløp opp til kr 500 000 skal avrop gjøres direkte til den leverandør som er rangert som nr. 1.

For direkte avrop blir leverandørene rangert i rekkefølge ut ifra resultatet av evalueringen, og avrop følger prinsippet om fossefall der leverandør rangert som nr. 1 alltid blir forespurt først. Dersom denne ikke kan levere i henhold til oppdragsgivers forespørsel, sendes forespørsel til leverandør rangert som nr. 2, og dersom heller ikke denne kan levere, vil forespørsel sendes til leverandør rangert som nr. 3.

Oppdragene kan omfatte utskifting av ett eller flere elementer.

Minikonkurranse

For rehabiliteringsoppdrag der beløpet estimeres til over kr 500 000 skal det gjennomføres minikonkurranse mellom alle avtaleleverandører.

Tildelingskriteriene i minikonkurransen kan være ett eller flere av følgende kriterier:

- Totalpris for oppdraget
- Løsningsforslag
- Levering/gjennomføring
- Miljø

Endelig utvalg av kriterier og vektingen av disse, settes i den enkelte minikonkurranse.

4.2 Komplekse/sammensatte oppdrag (Information)

Det skal gjennomføres minikonkurranse mellom alle avtaleleverandører for oppdrag som er mer komplekse/sammensatte, der det kan være behov for for eksempel innovasjon, nytenkning, spesielle tilpasning. Minikonkurranse gjennomføres uansett estimert beløp for oppdraget.

Tildelingskriteriene i minikonkurransen kan være ett eller flere av følgende kriterier:

- Totalpris for oppdraget
- Løsningsforslag
- Levering/gjennomføring
- Miljø

Endelig utvalg av kriterier og vektingen av disse, settes i den enkelte minikonkurranse.



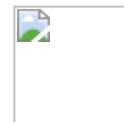
5.0 Minimumskrav (Information)

5.1 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, reisetid, reisekostnader, diett, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.
- Det skal være en fast rabatt på produktsortimentet i hele avtaleperioden, dette gjelder alle produkter som omfattes av avtalen inkludert reservedeler, servicedeler osv. Rabatten skal oppgis i prisskjema i arkfanen Rabatt og timepris. Rabatten som benyttes på tilbudte produkter i prisskjema skal være den samme som gjelder for hele sortimentet i avtaleperioden. Det kan tilbys bedre rabatt i avtaleperioden på alle forespørsler fra oppdragsgiver, men ikke dårligere.
- Leverandør skal ha hjemmeside hvor veiledende priser er oppgitt på hele sortimentet. Priser i avtalen skal være veiledende priser minus rabatt oppgitt i prisskjema.
- Priser som er avtalt for enkeltprosjekter/avrop skal være faste i hele oppdragsperioden.
- Dersom leverandør har tilbud eller kampanjer med bedre priser enn det som er avtalt, skal disse automatisk gjelde for oppdragsgiver.
- Det skal ikke tilbys såkalte anbudsprodukter for å tilby lav pris i konkurransen.

5.2 Regelverk (Response required)

- Alle varer og tjenester som tilbys og leveres i avtalen skal oppfylle de til enhver tid gjeldende versjoner av relevante lover, forskrifter og standarder, herunder blant annet:
 - Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.
 - Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven).
 - Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).
 - NS-EN 1176:2017 Lekeplassutstyr og underlag (alle deler).
 - NS-EN 1177:2018 Støtdempende lekeplassunderlag - Bestemmelse av kritisk fallhøyde.
 - NS-EN 16630:2015 Fastmontert utendørs treningsutstyr.
- Alle produkter som tilbys skal være sertifisert i henhold til sitt bruksområde (f.eks. TÜV eller tilsvarende). Sertifikat for produktene skal følge med ved levering



- Produktene skal merkes i henhold til gjeldende krav til merking for aktuelt produkt.

5.3 Bestilling og kundeservice (Response required)

- Bestilling skal gjøres via oppdragivers elektroniske innkjøpssystem (e-handel). Elektronisk samhandling med leverandør skal gjennomføres enten som fritekst basert på mottatt tilbud på forespørsel/minikonkurranse, eller bestilling fra katalog/ekstern nettbutikk (punchout-løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk).
- Det skal sendes ordrebekreftelse så raskt som mulig etter at bestilling er mottatt, og senest innen 2 arbeidsdager.
- Det skal signeres samhandlingsavtale, se vedlegg 5 Samhandlingsavtale.
- Leverandør må ha svært god kunnskap om produktene og må kunne gi oppdragsgiver råd og veiledning ved forespørsel.
- Leverandør skal være oppdatert på trender og utvikling innen fagområdet.
- Forespørsler fra oppdragsgiver skal besvares innen 2 arbeidsdager
- Leverandør må være tilgjengelig til å svare på henvendelser fra oppdragsgiver alle hverdager minimum mellom kl. 8 - 15.
- Det skal oppgis kontaktpersoner som skal være tilgjengelig for oppdragsgiver. Kontaktpersonene skal ha god kjennskap til rammeavtalen, og må være tilgjengelig på telefon og epost alle hverdager i vanlig arbeidstid.
- Følgende kontaktpersoner skal oppgis med navn, rolle, epostadresse og telefon:
 - Avtaleansvarlig
 - Kontaktperson for oppfølging av leveranser, sortiment, håndtering av bestillinger, rådgivning innen produktområdet.
 - Serviceansvarlig/kontaktperson med kompetanse innen montering av utstyr, som kan kontaktes ved tekniske spørsmål.

5.4 Levering (Response required)

- Ved levering må leverandør stå for alle deler ved en leveranse, det vil for eksempel si nødvendig mannskap og utstyr for lossing av varer på avtalt sted og plassering.
- Det avtales for hver leveranse om produkter skal leveres på anleggs plass, eller om det skal leveres på oppdragsgivers lager for montering etc.
- Med leveringstid menes tiden fra endelig bestilling er sendt fra oppdragsgiver, til produkter er levert på avtalt sted.

Leveringstider/tidsfrister (maksimum):

- Lekeplass- og treningsutstyr: 8 uker
- Fallunderlag, kunstgress, gressarmeringsmatter: 8 uker
- Reservedeler: 2 uker



- Servicedeler (eks. kjetting, sjakler, bolter o.l.): 1 uke
- Montering: Oppstart senest 1 uke etter levering av produkt
- Graving, støping, grunnarbeid: Oppstart og tidsfrist etter avtale
- Reservedeler og suppleringdeler skal kunne leveres i minimum 10 år etter kjøp.

5.5 Krav til kjøretøy (Response required)

- Kjøretøy benyttet for å gjennomføre alle oppdrag på rammeavtalen skal gå på elektrisitet, biogass eller hydrogen.
- Ved behov for spesielle kjøretøy som kan frakte større leveranser eller utstyr som lift eller lignende kan oppdragsgiver akseptere avvik fra dette kravet, men dette skal godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før gjennomføring av oppdrag. Disse kjøretøyene skal minimum tilfredsstille Euroklasse 6/VI.

5.6 Produktdokumentasjon (Response required)

- Lett forståelige og lesbare produktdatablad/tekniske spesifikasjoner FDV-dokumentasjon, fundamenteringsanvisninger og monteringsanvisninger skal følge med levering av produktene.
- Dokumentasjonen skal blant annet gjøre rede for hvilke materialer produktene er sammensatt av, produksjonsland, vedlikeholdsrutiner, anvisninger for fundamentering og montering m.m.
- Dokumentene skal oversendes til oppdragsgiver på epost senest ved levering. I enkelte tilfeller er det ønskelig å få tilsendt dokumentasjonen før levering av produkter.
- Dokumentasjon skal fortrinnsvis være på norsk. Engelsk kan godtas i enkelttilfeller.
- Utstyret skal være permanent merket med følgende lesbare opplysninger på en slik måte at det kan ses fra bakken: navn og adresse til produsent og/eller autorisert representant, utstyrsreferanse og produksjonsår, nummer og dato på den europeiske standarden.
- Oppdragsgiver ønsker at nevnt dokumentasjon skal være tilgjengelig på leverandørs nettsted. Tilbyder skal informere i tekstfelt om dette.
- Dersom tilbyder kan levere tegninger i DWG-format skal det informeres om i tekstfelt.

5.7 Emballasje (Response required)

- Leveringsemballasje (f.eks. transportemballasje, pakkekasser etc.) skal inngå i et ombrukssystem. Alternativt skal leveringsemballasjen kunne materialgjenvinnes.
- Emballasjen skal være optimert i henhold til de essensielle kravene i direktivet (EU) 2018/852.
- Reduksjon av emballasjemengde skal ikke lede til økt svinn.
- Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer eller PVC i emballasjen.



- Leverandøren skal stille krav til sine leverandører om å arbeide for mer bærekraftig emballasje.
- Emballasje skal enkelt kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som helst kan materialgjenvinnes.
- Det skal være tydelig at emballasjen skal separeres og også hvordan den skal separeres.

5.8 Garanti (Response required)

- Med garanti menes den perioden der leverandør er forpliktet, uten tilleggskostnader for oppdragsgiver, å tilbakebetale hele kjøpesummen eller omlevere, utbedre eller på annen måte avhjelpe mangler ved alle deler av produktet. Leverandør skal iverksette tiltak for å avhjelpe mangler uten ugrunnet opphold etter at mangelen er meldt.
- Leverandøren skal garantere for at materialer skal beholde sin funksjonalitet ved normal bruk i minimum den tidsperioden som er oppgitt nedenfor. Garantien skal også dekke defekter av material- eller fabrikkasjonsfeil. Garantien skal også dekke feil ved montering. Garantien skal være fullstendig i hele garantiperioden, og ikke eksempelvis bli redusert med en viss prosent pr. år, eller lignende.
- Dersom oppdragsgiver har reklamasjoner på flere eksemplarer av samme produkt, kan oppdragsgiver kreve produktet erstattet med et tilsvarende produkt av bedre kvalitet til samme pris. Dette skal skje uten kostnader for oppdragsgiver og til tidspunkt i tråd med avtalte leveringsbetingelser for avtalen.
- Dersom reklamasjonen på produkter medfører kostnader for oppdragsgiver knyttet til montering, demontering og/eller annet merarbeid skal leverandør dekke disse kostnadene. Eventuelle utgifter i forbindelse med reise i en garantisak skal dekkes av leverandøren.
- Garantitidene gjelder likevel ikke ved følgende:
 - Naturlig slitasje, misfarging og overflatekorrosjon.
 - Manglende vedlikehold/hvis oppdragsgiver ikke har utført vedlikehold i henhold til vedlikeholdsanvisning/FDV.
 - Hvis det utsette for unormal bruk eller hæverk.
 - Uriktig montering dersom dette er gjort av oppdragsgiver.
- Det er leverandør som har bevisbyrden dersom leverandør avviser at det foreligger garantisak.

Minimums garantitider framkommer i vedlegg 4 Garantitider.

5.9 Montering (Response required)

- Leverandør skal tilby montering av alle produkter som leveres på avtalen, både via direkte avrop og minikonkurranse. Det vil spesifiseres i forespørselen/minikonkurranse om montering inngår eller om oppdragsgiver monterer selv.



- Montering skal være i henhold til produsentens anvisning.
- Feil som følge av feil eller mangelfull montering skal rettes opp av leverandør som del av garantien når leverandør har stått for montering.

5.10 Kontroll av montert utstyr (Response required)

- Alt av montert utstyr skal kontrolleres etter at det er montert. Oppdragsgiver vil stå for kontroll av utstyr, uavhengig av om oppdragsgiver eller leverandør har stått for montering av utstyret. Slik kontroll vil gjennomføres enten av en representant fra oppdragsgiver selv eller av en tredjepartskontrollør.
- Dersom en tredjepartskontroll avdekker feil/mangler ved monteringen av utstyr der hvor leverandør har stått for montering, skal leverandør uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnader for oppdragsgiver omgående iverksette tiltak for å rette opp i, eller på annen måte avhjelpe, de avdekkede feil/mangler.

5.11 Graving, grunnarbeid og fundamentering (Response required)

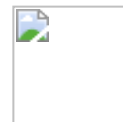
- Leverandør må kunne tilby alle nødvendige grunnarbeider og støpearbeider/fundamentering.
- Dersom leverandør skal utføre grunnarbeid eller støpearbeider/fundamentering skal dette være i henhold til produsentens anvisninger.
- Dersom leverandør skal stå for grunnarbeider og/eller støpearbeider/fundamentering, skal leverandørvære ansvarlig for forsvarlig og nødvendig: rigg/drift, sikkerhet/HMS, avgrensning/inngjerding, skilting/merking o.l., med mindre annet er beskrevet i den aktuelle avrop/minikonkurranse. Dette koordineres med oppdragsgivers SHA-plan.

5.12 Fjerning av gammelt utstyr (Response required)

- Leverandør må kunne tilby fjerning av dagens utstyr.
- Dersom leverandør skal stå for fjerning av eksisterende utstyr og/eller underlag, skal dette håndteres i henhold til korrekt gjenvinning, eller ved behov leveres til godkjent deponi.

5.13 Produktkrav (Response required)

- Alle produkt skal ha høy kvalitet og være godt egnet til sitt bruksområde.
- Alle produkt skal være slitesterke og ha god standard. Utstyr og installasjoner må tåle vekslende klimatiske forhold, et fuktig klima, og varierende temperaturer. Utstyr og installasjoner som ikke har kvaliteter som sikrer lang levetid under de ovennevnte forhold, skal ikke tilbys.
- Alle produkter skal være enkle å vedlikeholde.
- Alle overflater skal inkludere sluttbehandling på den best egnede måte for å forbedre



materialets slitestyrke, holdbarhet og/eller bruksområde.

- Alle metalleder skal bestå av rustfritt materiale eller være behandlet for å forhindre rustdannelse.
- Alle monteringsbolter skal ha låsemutter eller tilsvarende sikring, og plastbeskyttelse.
- Alle kjettinger skal være belagt med plast/gummi og være i rustfritt stål.
- Det skal ikke benyttes materialer av trevirke i fundamenter eller andre deler av utstyret som er i kontinuerlig kontakt med jord. Dersom trevirke har garantitid i 20 år eller mer, kan det aksepteres kontinuerlig kontakt med jord, for eksempel robinia eller tilsvarende trevirke.
- Ingen produkt skal inneholde tropisk trevirke. Alt trevirke skal være sporbart og komme fra bærekraftig drevet skogbruk.
- Produkter som kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet skal være i en kontinuerligprosess hvor man søker å fjerne helse- eller miljøskadelige kjemikalier (ref. substitusjonsplikten).
- Dersom det benyttes dekk i produktene, for eksempel i husker, skal ikke disse være eldre enn fra år 2014.
- Dersom det tilbys produkter som er sertifisert med miljømerke i henhold til ISO 14024, kan det aksepteres avvik fra materialspesifikasjonene dersom krav til kvalitet, sikkerhet, holdbarhet og levetid er ivarettatt

5.14 Lekeplassutstyr - sortiment/utvalg (Response required)

- Leverandør skal i avtaleperioden kunne levere et bredt utvalg av produkter til ulike behov og aldersgrupper.
- Avtalen skal omfatte utstyr som skal kunne monteres på alle typer godkjente fallunderlag.
- Leverandør må kunne levere et godt utvalg av produkter som er tilpasset personer med ulike funksjonsnedsettelse, f.eks. rullestolbrukere.

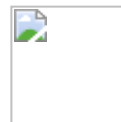
Leverandør må minimum ha følgende produkter i sitt sortiment:

Vipper

- For 1 person, for 2 personer, for flere enn 2 personer.
- Ulike figurer og andre former.
- Ulike materialer (for eksempel tre og stål).

Huskestativer

- Bredt utvalg.
- Ulike materialer (eks. tre og stål).
- Ulike størrelser (enkle og doble, mulig å sette sammen til større kombinasjoner. Eksempel 1: ett stativ med to huskeseter og ett fuglerede. Eksempel 2: 5-kant huske).
- Ulikt tilbehør, herunder blant annet gummidekk, barnesete med ramme, fuglerede, enkle



huskeseter.

- Solid og kraftig utførelse.
- Ulike høyder.

Klatrestativ

- Klatrepyramider, klatrevegger, klatrestativ, og lignende.
- Ulike størrelser, høyder og vanskelighetsgrader.
- Ulike materialer (for eksempel tre og stål).

Lekeapparat/kombinasjonsapparat/leketårn

- Bredt utvalg.
- Ulike størrelser og høyder.
- Ulike utfordringsnivå/målgrupper.
- Ulike materialer (for eksempel tre og stål).

Sklie/rutjsebaner

- Bredt utvalgt.
- Enkle og doble og ulike størrelser/lengder, terrengsklier.
- Skliflater skal være i solid utførelse.
- Ulike materialer (for eksempel plast og stål).

Trampoliner

- Nedfelt i bakke.
- Ulike størrelser.

Rollelek

- Frittstående i ulike former, som for eksempel båt, dyr, bil, buss.
- Lekehus i ulike størrelser.
- Ulike materialer (for eksempel plast, tre og stål).

Balanseleker/hinderløyper

- Balanseplanker, balansestubber, balansebom, balanseline og lignende.
- Ulike materialer (for eksempel plast, tre og stål).
- Ulike høyder.

Sandkasser

- Ulike størrelser.
- Ulike materialer (for eksempel tre og plast).

Taubaner/svevebaner

- Ulike høyder og lengder.
- Ulike materialer (for eksempel stål og tre).



- Tilpasset terreng med og uten høydeforskjeller.

Karuseller

- Ulike størrelser/utforminger.
- Ulike materialer (for eksempel stål og plast).

5.15 Treningsutstyr (Response required)

- Leverandøren skal i hele avtaleperioden kunne levere et bredt utvalg av produkter til ulike behov og aldersgrupper, det skal tilbys produkter i ulike farger, funksjoner og materialer.
- Det skal kunne leveres et bredt utvalg av produkter til utendørs bevegelige/leddede treningsapparater til egenvektstrening.
- Avtalen skal omfatte utstyr som skal kunne monteres på alle typer godkjente fallunderlag.
- Leverandør må kunne levere et godt utvalg av produkter som er tilpasset personer med ulike funksjonsnedsettelse, f.eks. rullestolbrukere.

5.16 Fallunderlag (Response required)

- Leverandør skal i hele avtaleperioden kunne levere et bredt utvalg av produkt til ulike behov og alle aldersgrupper.
- Dersom det kommer andre nye, gode alternativer til gummidekke på markedet, er det ønskelig at leverandør tar slike inn i sitt sortiment og kan levere dette på denne avtalen.
- Tilbudte produkter skal ha høy slitestyrke i hele brukstiden.
- Det skal ikke tilbys gummiflis.

Leverandør må minimum ha følgende produkter i sitt sortiment:

Plasstøpt fallunderlag

- Topplag skal være minimum 15 mm og være av nyprodusert EPDM. Resirkulert EPDM kan benyttes i bunndekke.
- Må kunne leveres med mønster.
- Må kunne levere 3D-figurer integrert i fallunderlag.
- Må kunne leveres i minimum 10 ulike farger/fargeblandinger.
- Må være godkjent for flere ulike fallhøyder, helt opp til fallhøyde på 3 meter.
- Må kunne lappe sammen/reparere helstøpt fallunderlag ved skader, i samme farge gjennom produktets levetid.
- Det må benyttes tilstrekkelig mengde lim slik at det ikke løsner partikler/bestanddeler fra topplaget.

Kunstgress

- Skal kunne leveres i ulike lengder.
- Det skal ikke brukes granulat i kunstgresset.



- Det skal tilbys kunstgress med sand som innfyll.
 - Sanden som leveres skal ikke være maskinsand.
 - Sandens skal ha høy rundhetsfaktor.
 - Sandens kvalitet skal ikke inneholde organiske stoffer.
 - Kornstørrelse skal ikke være under 0,8mm og ikke større enn 1,2mm.
- Det skal kunne leveres kunstgress helt uten innfyll, kunstgresset skal festes i kantene med kiler/plugger.
- Må kunne leveres i minimum grønt og brunt. Grønnfargen skal være naturtro.

Fallmatter/gummiheiler

- Tilpasset flere ulike fallhøyder.
- Må kunne leveres i ulike farger.
- Monteringsfester, lim og plugger skal være inkludert i pris.

Ringmatter/gressarmeringsmatter

- Må være tilpasset flere ulike fallhøyder.
- Må kunne leveres i ulike farger.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

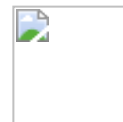
Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

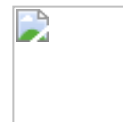
Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i



fritekstfeltet.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

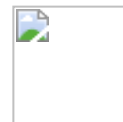
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

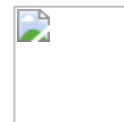
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Tord Ulvin Innkjøpsrådgiver torulv@fredrikstad.kommune.no +47 402 18 377	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Hermansen Arnt Johannes landskapsarkitekt/prosjektleder • Teknisk arjh@fredrikstad.kommune.no +4790647815	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser for montering av lekeplass- og treningsutstyr, og legging/montering av fallunderlag, maksimalt justeres i henhold til konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

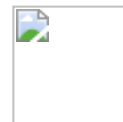
Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>April 2022</i>	<i>April 2023</i>	<i>1.3.2023</i>
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist Måned År	Måned År	
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst